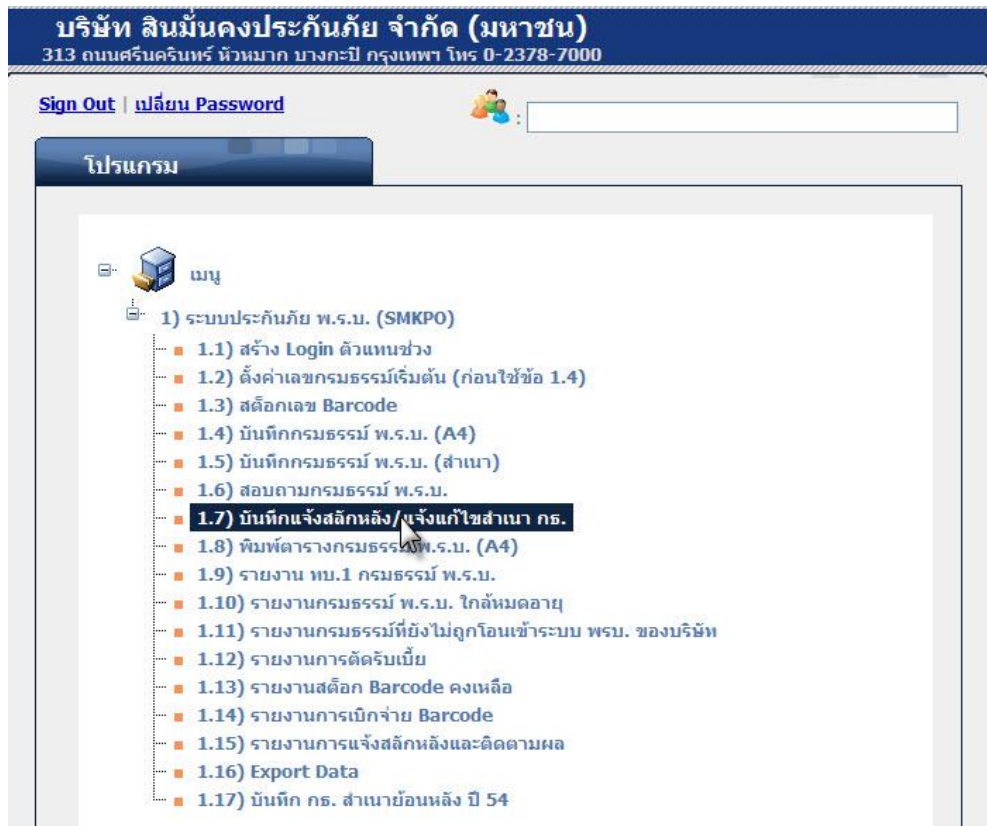


# คู่มือการแจ้งแก้ไขสลักหลัง

1. ถ้าต้องการแก้ไขกรรมธรรม์ตัวแทนต้องทำการแจ้งสลักหลังโดยเข้าที่

ข้อ 1.7) บันทึกแจ้งสลักหลัง/แจ้งแก้ไขสำเนา กร. ดังรูป



2. เมื่อเข้าสู่หน้า บันทึกแจ้งสลักหลัง/แจ้งแก้ไขสำเนา กร.

2.1. ใส่เลขกรรมธรรม์ที่ต้องการแก้ไข ที่ช่องค้นหาเลขกรรมธรรม์(หมายเลข 1.)

2.2. คลิกค้นหา

บริษัท สิ้นมันคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)  
เมนูหลัก >> ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ โปรแกรมบันทึกแจ้งสลักหลัง/แจ้งแก้ไขสำเนา กร.

วิธีการ (Mode) : **สอบถาม**

ค้นหาเลขกรรมธรรม์ : 1. ใส่เลขกรรมธรรม์  ค้นหา 2. คลิกค้นหา

แจ้งครั้งที่ :  วันที่แจ้ง :  ผู้บันทึก :

แจ้งสลักหลังเพื่อแก้ไขทั่วไป  แจ้งสลักหลังเพื่อแก้ไขเบี้ย  แจ้งสลักหลังยกเลิกกรรมธรรม์

	ข้อมูลปัจจุบัน	แจ้งแก้ไขใหม่เป็น
เลขกรรมธรรม์ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลข Barcode :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อผู้เอาประกันภัย :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ที่อยู่ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วันคุ้มครอง :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วันทำสัญญา :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสรถ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ยี่ห้อรถ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ทะเบียนรถ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขตัวถัง :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อื่นๆ :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

วันที่เปิดอ่าน (SMK) :  ผู้เปิดอ่าน :

สถานะ :  ใช้งาน  ยกเลิก

Clear หน้าจอ

3. เมื่อค้นหา กรมธรรม์ขึ้นมาแล้วให้ใส่เฉพาะช่องที่ต้องการแก้ไข เช่น พิมพ์ชื่อผิด ต้องการเปลี่ยนชื่อ ให้ใส่ชื่อที่ต้องการลงในแถบที่เขียนว่า **แจ้งแก้ไขใหม่เป็น** ในแถวของชื่อผู้เอาประกันภัย ดังตัวอย่างเสร็จแล้วกดปุ่ม **บันทึกแจ้งแก้ไขสำเนากรมธรรม์**

**บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
 เมนูหลัก >> ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ

โปรแกรมบันทึกแจ้งสลักหลัง/แจ้งแก้ไขสำเนา กธ.

วิธีการ (Mode) : **แจ้งแก้ไขสำเนากรมธรรม์**

ค้นหาเลขกรมธรรม์ : 550066666000001

แจ้งครั้งที่ : 1 วันที่แจ้ง : 11/10/2555 ผู้บันทึก : คุณ หอม จันทร์อารีย์

แจ้งสลักหลังเพื่อแก้ไขทั่วไป  แจ้งสลักหลังเพื่อแก้ไขเบี่ย  แจ้งสลักหลังยกเลิกกรมธรรม์ 1.

ข้อมูลปัจจุบัน	แจ้งแก้ไขใหม่เป็น
เลขกรมธรรม์ : 550066666000001	
เลข Barcode : 6110123456789	
ชื่อผู้เอาประกันภัย : คุณ สมศักดิ์ บัณฑิต	คุณ ประกัน สินมั่นคง
ที่อยู่ : 556 ม.1 ต. สีซัด อ. สีชล นครศรีธรรมราช 80120	
วันคุ้มครอง : 02/10/2555 ถึง 14/09/2556	
วันทำสัญญา : 02/10/2555	
รหัสรถ : 1.40A	
ยี่ห้อรถ : MITSUBISHI	
ทะเบียนรถ : บท 2556 นศ	
เลขตัวถัง : MMTT.T.T77KYD006565	
อื่นๆ :	

วันที่เปิดอ่าน (SMK) : ผู้เปิดอ่าน :  
 สถานะ :  ใช้งาน  ยกเลิก

**บันทึกแจ้งแก้ไขสำเนากรมธรรม์**

4. เมื่อดำเนินการแจ้งเสร็จแล้วสามารถตรวจสอบการแจ้งได้ที่ ข้อ 1.15) รายงานการแจ้งสลักหลังและติดตามผล

**บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
 313 ถนนศรีนครินทร์ หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ โทร 0-2378-7000

Sign Out | [เปลี่ยน Password](#)

**โปรแกรม**

เมนู

- 1) ระบบประกันภัย พ.ร.บ. (SMKPO)
  - 1.1) สร้าง Login ตัวแทนช่วง
  - 1.2) ตั้งค่าเลขกรมธรรม์เริ่มต้น (ก่อนใช้ข้อ 1.4)
  - 1.3) สด็อกเลข Barcode
  - 1.4) บันทึกกรมธรรม์ พ.ร.บ. (A4)
  - 1.5) บันทึกกรมธรรม์ พ.ร.บ. (สำเนา)
  - 1.6) สอบถามกรมธรรม์ พ.ร.บ.
  - 1.7) บันทึกแจ้งสลักหลัง/แจ้งแก้ไขสำเนา กธ.
  - 1.8) พิมพ์ตารางกรมธรรม์ พ.ร.บ. (A4)
  - 1.9) รายงาน ทบ.1 กรมธรรม์ พ.ร.บ.
  - 1.10) รายงานกรมธรรม์ พ.ร.บ. ใกล้เคียงอายุ
  - 1.11) รายงานกรมธรรม์ที่ยังไม่ถูกโอนเข้าระบบ พรบ. ของบริษัท
  - 1.12) รายงานการตัดรับเบี่ย
  - 1.13) รายงานสด็อก Barcode คงเหลือ
  - 1.14) รายงานการเบิกจ่าย Barcode
  - 1.15) รายงานการแจ้งสลักหลังและติดตามผล**
  - 1.16) Export Data
  - 1.17) บันทึก กธ. สำเนาย้อนหลัง ปี 54

5. เมื่อเข้าสู่หน้ารายงาน ให้ใส่วันที่แจ้งสลักหลัง **เริ่มต้นวันที่ ถึง วันที่** เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **พิมพ์รายงาน**

**บริษัท สนิมคองประกันภัย จำกัด (มหาชน)**  
 แผนกหลัก >> ประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ **โปรแกรมรายงานการแจ้งสลักหลังและติดตามผล** AG1-0608656 คุณอารีย์ จันทร์หอม

รหัสตัวแทน : 0666660 | คุณ หอม จันทร์อารีย์

วันแจ้งสลักหลัง เริ่มต้นวันที่: 01/10/2555  
 ถึงวันที่: 31/10/2555

**พิมพ์รายงาน**

**คำแนะนำ**

ความหมายของ สัญลักษณ์ บนแถบเครื่องมือ ในหน้ารายงานใช้สิ่งงาน ดังนี้

- สำหรับแปลงรายงานให้อยู่ในรูปของ Word หรือ Excel
- สำหรับสั่งพิมพ์รายงานทุกหน้า หรือ บางหน้า ออกทางเครื่องพิมพ์ และการสั่งพิมพ์โดยใช้ปุ่มนี้จะพิมพ์ได้พอดีหน้ากระดาษ A4
- แสดงหรือซ่อน กลุ่ม
- แสดงหน้าแรก
- แสดงหน้าก่อนหน้า
- แสดงหน้าถัดไป
- แสดงหน้าสุดท้าย

1 / 5 สำหรับไปยังหน้าที่ต้องการ โดยพิมพ์หมายเลขหน้าไว้ในช่องว่าง แล้วคลิกปุ่ม Go To ตัวอย่าง 1/5 หมายถึงรายงานนี้มีทั้งหมด 5 หน้า

ปุ่ม Go To

กรณีใช้ **Google Chrome** ก่อนคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ให้ทำ ดังนี้

- คลิกที่
- คลิกที่ ตัวเลือก -> ขึ้นสูง -> การตั้งค่าเนื้อหา -> ป๊อปอัพ -> อนุญาตให้ไซต์ทั้งหมดแสดงป๊อปอัพ -> ปิด -> ปิด

6. ระบบจะแจ้งรายงานออกมา และสามารถตรวจสอบได้ว่าการแก้ไขให้แล้วหรือยัง ดังรูป

Main Report 100% Business Objects

**รายงาน การแจ้งแก้ไขสลักหลัง** หน้า 1 | 1  
 วันที่แจ้งสลักหลังช่วงวันที่ 01/10/2555 ถึง 31/10/2555 วันที่พิมพ์: 11/10/2012 13:11:42

ลำดับ	เลขกรมธรรม์	วันที่แจ้ง	ประเภทและรายละเอียดแจ้งแก้ไข	ผู้ตรวจสอบ/ดำเนินการ	วันที่ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	558603200000619	11/10/2555 12:41	<b>แจ้งแก้ไขทั่วไป</b> แก้ไขชื่อผู้ประกอบการเป็น : คุณ รุ่งสฤณี คำ ลือมี แก้ไขเลขตัวส่งเป็น : P38-3960			
2	558603200000779	01/10/2555 10:31	<b>แจ้งแก้ไขทั่วไป</b> แก้ไขชื่อผู้ประกอบการเป็น : คุณ จันทร์เพ็ญ พงศ์ธนวัฒน์ แก้ไขที่อยู่เป็น : 399/39 ถ.สีตรีซอย ค.สผคู่ย อ. เมือง จ.ลำปาง	(003775) นางสาวรุ่งริ หมดดี	05/10/2555 09:20	แก้ไขเรียบร้อยแล้วค่ะ
3	558603200000820	02/10/2555 12:21	<b>แจ้งยกเลิก</b>			
4	558603200000825	03/10/2555 09:24	<b>แจ้งยกเลิก</b> อื่นๆ : เข้ากับกรมธรรม์ 558603200000787			
5	558603200000826	04/10/2555 15:22	<b>แจ้งแก้ไขทั่วไป</b> แก้ไขทะเบียนรถเป็น : ป 0688 ลป	(003775) นางสาวรุ่งริ หมดดี	05/10/2555 09:13	แก้ไขเรียบร้อยแล้วค่ะ